

**Teilnahmebestimmungen und Anmeldung für den Künstlermarkt am 03.+ 06.+07.Okt. 2012**

Burgverwaltung Familie Walter, 89561 Dischingen-Katzenstein nachstehenden Veranstalter genannt. Stand Jan 2011)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Familie Nomidis-Walter ist es ein Bestreben, wie bereits in den vergangenen Jahren für die Besucher einen attraktiven, aber auch für die Marktbesuchern einen ertragreichen Markt zu schaffen. Es werden erhebliche Bemühungen getroffen um einen reibungslosen Ablauf an den Markttagen durchzuführen. Der persönliche Markterfolg der Vertragspartner kann besonders durch die Einhaltung bzw. Steigerung der Angebotsqualität der Sortimente sowie dem professionellen Erscheinungsbild der Marktstände, welche u. a. durch die Dekoration stark beeinflussbar ist, gesteigert werden. Der Markt wird sich in und um die gesamte Burganlage verteilen, daher ist eine verstärkte Sicherheit für Besucher und insbesondere für Beschicker während der Markttagen zu gewährleisten um einen reibungslosen Ablauf des Marktes zu erreichen.

**Dauer des Marktes und Öffnungszeiten 2012: 3 Tage**

Der Künstlermarkt auf Burg Katzenstein beginnt am Mittwoch, den 3. Okt. und Samstag 06. + Sonntag den 07. Oktober 2012  
Öffnungszeiten Samstag bis Montag von 11.00 – 19.00 Uhr Dauer des Marktes **3 Tage**.

**Hunde sind auf dem gesamten Gelände (inkl. Parkplatz) der Burg Katzenstein nicht erlaubt!**

Bei nicht Einhalten dieser Verordnung, wird dem Händler der Aufbau verboten.

**Der Vertragspartner verpflichtet sich:**

1. Für die Gestaltung seines Standes selbst zu sorgen,
2. Keine Reklameaufdrucke zur Schau zu stellen
3. Die Umgangsform und das Erscheinungsbild der Aussteller, sollen auf den Markt abgestimmt sein.
4. Der Aufbau ist am Dienstag den 02.10.2012 von 14.00-20.00 Uhr und Samstag den 06.10. von 7.00-9.00 Uhr möglich.  
Der Aufbau muss am Mittwoch den 02.10.12 und am Samstag den 06.10. bis 9.00 Uhr komplett abgeschlossen sein.  
Alle Fahrzeuge müssen bis zu diesem Zeitpunkt vom Platz entfernt und auf ihm zugewiesenen Parkplatz abgestellt werden.
5. Abnahme erfolgt am Mittwoch / Samstag den 02./06.10.2012 von 9.00 – 10.00 Uhr.  
**Der Stand muss um 10.00 Uhr verkaufsbereit und der Aufbau abgeschlossen sein!**
6. Die Öffnungszeiten am Mittwoch, Samstag und Sonntag von 11.00 – 19.00 Uhr sind einzuhalten  
Die Ware ist während der gesamten Öffnungszeiten zum Verkauf bereit zustellen.  
An beiden Tagen müssen die Öffnungszeiten unbedingt eingehalten und der Verkauf ist bis 19.00 Uhr sicher zu stellen.  
Ein Verkauf nach den Schließzeiten ist nicht zulässig.
7. Nur die in der Anmeldung detailliert aufgeführten und vom Veranstalter zugelassenen Waren oder Dienstleistungen anzubieten. Sowie keine Fremdbewerber mit einzubringen.
8. Während der Präsenz an den Markttagen keine in Konkurrenz zum Veranstalter stehende Veranstaltung durchzuführen, zu beschicken oder zu bewerben. Hierunter werden Veranstaltungen im Umkreis von 100 km von Burg Katzenstein verstanden.
9. Für jeden Stand werden maximal zwei Personen zugelassen.
10. Für den Außenbereich und die Belastung geeignete elektrische Kabel zu verwenden.  
Geeignete Adapter und Zuleitungskabel sind selbst mit zu bringen.
11. Keine elektrische Heizgeräte oder Gasheizungen zu betreiben. Eine Ausnahme stellen Katalytöfen dar.  
Einen funktionstüchtigen TÜV –geprüften 6 kg ABC Feuerlöscher und ein Leck – Such - Spray am Stand zu haben.  
(wichtige Auflage der Feuerwehr)
12. Für den Markt muss ein: **Reisegewerbeschein** od. eine **Gewerbeanmeldung, bez. Steuernummer sowie ein Versicherungsnachweis für Angestellte und ein Gesundheitszeugnis bei Verabreichung von Getränken und Speisen** vorliegen. Eine jeweilige Kopie muss bei der Anmeldung mit dem Vertrag zu gesandt werden.



13. Eine Haftpflichtversicherung für Schäden an Rechtsgütern Dritter ist abzuschließen und während der Veranstaltung aufrechtzuerhalten.
14. Die Reinigung des Standplatzes und der Laufstrasse vor dem Standplatz ist regelmäßig zu übernehmen und den angefallenen Müll selbst zu entsorgen. (Nicht während der Marktzeiten.) Der Standplatz ist täglich sauber zu verlassen.
15. Nach Veranstaltungsende den Standplatz so zu verlassen wie Sie ihn vorgefunden haben. Der Abbau kann frühestens am Sonntag um 19.00 Uhr beginnen. Der Müll muss entsorgt sein. Vor der Abreise erfolgt eine Abnahme durch einen Vertreter der Familie Nomids-Walter.
16. Speisen und Getränke anzubieten obliegt allein dem Besitzer der Burg Katzenstein. Beschicker welche Lebensmittel verabreichen müssen vor dem Stand Abfalleimer bereitstellen. (Körbe)
17. Bei Umgang mit Lebensmittel ist der Lebensmittelhygieneverordnung und das Infektionsschutzgesetz zu beachten. Hinweise zum sachgerechten Umgang mit Lebensmitteln entnehmen sie bitte dem „Leitfaden über den Umgang mit Lebensmitteln bei Vereins- und Straßenfesten“ des Ministerium für Ernährung des Ländlichen Raum Baden – Württemberg. Er kann entweder kostenlos beim Ministerium angefordert werden oder unter [www.mirbaden-wuerttemberg.de/mir/allgemein/bro\\_leitfaden.pdf](http://www.mirbaden-wuerttemberg.de/mir/allgemein/bro_leitfaden.pdf) herunter geladen werden.

**Bemerkung – Vereinbarungen - Haftung**

Jeder Teilnehmer haftet für alle von ihm verursachten Schäden. Es besteht keine zusätzliche Versicherung des Veranstalters. Um einen reibungslosen Ablauf zu gewähren, sind den Anordnungen des Veranstalters Folge zu leisten.

**Marktzeiten**

Für den Markt wurden folgende Marktzeiten bestimmt:

03.10.2012 Mittwoch von 11.00 – 19.00 Uhr

06.10.2012 Samstag von 11.00 - 19.00 Uhr

07.10.2012 Sonntag von 11.00 - 19.00 Uhr

**Standgebühr 2012** (Der Betrag ist inklusive Werbekosten des Veranstalters.)

Für marktbeschicker ( Einzelhändler) in mit gebrachten Zelten 2,50 x 2,0 m)

**71,10 € incl. 19% MwSt.**

Für marktbeschicker ( Einzelhändler) in Hütten v. Burg Katzenstein u. Staufersaal

**95,20 € incl. 19% MwSt.**

Für marktbeschicker (Gastronomie, Backwaren, Süßwaren und Getränke )

**190,40 € incl. 19% MwSt.**

**Jeder weitere Meter kostet 10,00 € zusätzlich.**

**Kautio**

**Jeder Aussteller hat einen Kautio von 50,00 € bei der Anreise zu hinterlegen.**

An dem Marktende, bei der Abnahme wird dieser Betrag wieder zurück bezahlt.

**Für Beschicker welche nicht in den von uns gestellten Hütten untergebracht sind, ist eine Platzgröße con 3 X 2 Meter vorgesehen. Gastronomie, Backwaren, Süßwaren und Getränke 4 Meter.**

Dieser Betrag ist im Voraus per Überweisung auf folgendes Konto zu überweisen, jedoch bis spätestens 1.Juli 2012

**Bei Termin gerechter Überweisung ist Ihr Standplatz gesichert.**

**Bankverbindung:**

Kontoinhaber: Roswitha Walter

Betreff: Künstlermarkt

Name des Beschicker

Kontonr.: 94 53 37 00

BLZ: 613 700 24

Deutsche Bank Aalen

Bitte senden Sie den Vertrag vollständig ausgefüllt, **bis spätestens zum 1.Juli 2012, an die Burgverwaltung der Burg Katzenstein**, Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen an Herr oder Frau Walter, Burgverwaltung Katzenstein.

Tel. Nr. 07326 – 919656 oder per Mail: [info@burgkatzenstein.de](mailto:info@burgkatzenstein.de)

Hiermit erkläre ich mich mit den Teilnahmebedingungen des Veranstalters einverstanden.

Ort,

Datum,

Unterschrift Vertragspartner



Vorname, Name \_\_\_\_\_ Straße/Nr. \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Homepage \_\_\_\_\_

**Warenangebot Aktion Darbietung:      Standgebühr 190,40 € incl. 19% MwSt.**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Standgröße – Standart (z.B. Pavillon) und Untergrundbedingungen (z.B. Gras, Kies) eintragen**

Ort, \_\_\_\_\_ Datum, \_\_\_\_\_ Unterschrift Vertragspartner Beschicker

**Strom**

Ich benötige einen Stromanschluss

ja

nein

Wenn Sie einen Stromanschluss benötigen, füllen Sie bitte nachfolgende Tabelle anhand des Beispiels aus und geben alle von Ihnen verwendeten Geräte mit jeweiliger Volllast-Leistung an.

Beispiel: Gerät	Volllast Leistung
Licht	100 Watt
Strahler	200 Watt
<b>Gesamtleistung</b>	<b>300 Watt</b>

Entscheidend für die Bemessung Ihres Gesamtstromverbrauches ist die Volllast-Leistung jedes angeschlossenen Gerätes und ihr tatsächlicher Tagesverbrauch. Sie benutzen z.B. einen Kocher und Kaffeemaschine nur für jeweils ein paar Stunden. Irgendwann aber benutzen Sie - wenn auch nur für kurze Zeit alle Geräte gleichzeitig und haben somit den errechneten Volllast- Stromverbrauch, der bei einer falschen Angabe dann nicht zur Verfügung steht und somit die Stromversorgung aller Standbetreiber gefährden kann .

Gerät	Volllast – Leistung
_____	_____ Watt
_____	_____ Watt
<b>Gesamtleistung</b>	<b>_____ Watt</b>

**Achtung! Im Interesse aller Stromabnehmer:**  
 Sollte sich während der Veranstaltung herausstellen, dass durch die Angaben falscher Werte die Stromversorgung des Veranstaltungsgeländes gefährdet wird, werden wir unverzüglich und ohne weitere Vorwarnung denjenigen Verbraucher vom Netz nehmen, der uns diese falschen Werte übermittelt hat! Von evtl. Schadensersatzansprüchen stellt sich die Burgverwaltung Familie Walter in diesem Fall frei.

Aufgrund meiner oben angegebenen Gesamtleistung benötige ich folgende freie Anschlüsse am Verteilerkasten:

Anschluss	maximaler Leistungsausgang	Anzahl
220 Volt Schuko	maximale Ausgangsleistung pro Anschluss am Verteilerkasten: 3.000 Watt	
CCE-Steckdose 16A, 5 polig	maximale Ausgangsleistung pro Anschluss am Verteilerkasten: 6.200 Watt	
CCE-Steckdose 32A, 5 polig	maximale Ausgangsleistung pro Anschluss am Verteilerkasten: 12.800 Watt	

Beachten Sie bitte bereits in der Bewerbung, dass Sie die Strecke von Ihrem Stand bis zu dem Ihnen gestellten Verteilerkasten selbst überbrücken müssen und es hierbei bis zu einer Distanz von 50m kommen kann.