



Teilnahmebestimmungen und Anmeldung für den Weihnachtsmarkt am 15./16.Dezember sowie am 22./23.Dezember 2012 auf der Burg Katzenstein, vertreten durch die Burgverwaltung Familie Walter, 89561 Dischingen-Katzenstein nachstehenden Veranstalter genannt. (Stand Jan. 2011)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Familie Nomidis-Walter ist es ein Bestreben, wie bereits in den vergangenen Jahren für die Besucher einen attraktiven, aber auch für die Marktbesuchern einen ertragreichen Markt zu schaffen. Es werden erhebliche Bemühungen getroffen um einen reibungslosen Ablauf an den Markttagen durchzuführen. Der persönliche Markterfolg der Vertragspartner kann besonders durch die Einhaltung bzw. Steigerung der Angebotsqualität der Sortimente sowie dem professionellen Erscheinungsbild der Marktstände, welche u. a. durch die Dekoration stark beeinflussbar ist, gesteigert werden. Der Markt wird sich in und um die gesamte Burganlage verteilen, daher ist eine verstärkte Sicherheit für Besucher und insbesondere für Besucher während der Markttagen zu gewährleisten um einen reibungslosen Ablauf des Marktes zu erreichen.

Dauer des Marktes und Öffnungszeiten 2012:

Der Weihnachtsmarkt auf Burg Katzenstein beginnt am Sa. den 15. + So.16.12. sowie den Sa. 22.+ So. 23.12. 2012

Öffnungszeiten Samstag von 14.00 - 20.00 Uhr und Sonntag von 11.00 – 19.00 Uhr. Dauer des Marktes **4 Tage**.

Hunde sind auf dem gesamten Gelände (inkl. Parkplatz) der Burg Katzenstein nicht erlaubt!



Der Vertragspartner verpflichtet sich:

1. Für die weihnachtliche Gestaltung seines Standes selbst zu sorgen,
2. Keine Reklameaufdrucke zur Schau zu stellen
3. Die Umgangsform und das Erscheinungsbild der Aussteller sollten auf den Markt abgestimmt sein.
4. Der Aufbau ist am Freitag den 14./ 21. 12.2012 von 13.-19.00 Uhr und Samstag 15./22.12.2012 von 8.-10.00 Uhr möglich. Der Aufbau muss am Samstag den 15./22.12.12 bis 12.00 Uhr komplett abgeschlossen sein. Alle Fahrzeuge müssen bis zu diesem Zeitpunkt vom Platz entfernt und auf dem ihm zugewiesenen Parkplatz abgestellt werden.
5. Abnahme erfolgt am Samstag den 14./ 22.12.12 von 11.00 – 13.00 Uhr
Der Stand muss um 13.00 Uhr verkaufsbereit und der Aufbau abgeschlossen sein!
6. Die Öffnungszeiten am Samstag von 14.00 - 20.00 Uhr und am Sonntag von 11.00 – 19.00 Uhr sind einzuhalten. Sowie die Waren während der gesamten Öffnungszeiten zum Verkauf bereit zu stellen. An beiden Tagen müssen die Öffnungszeiten unbedingt eingehalten und der Verkauf ist am Samstag bis 20.00 Uhr und am Sonntag bis 19.00 Uhr sicher zu stellen. Ein Verkauf nach den Schließzeiten ist nicht zulässig.
7. Nur die in der Anmeldung detailliert aufgeführten und vom Veranstalter zugelassenen Waren oder Dienstleistungen anzubieten. Sowie keine Fremdbewerber mit einzubringen.
8. Während der Präsenz an den Markttagen keine in Konkurrenz zum Veranstalter stehende Veranstaltung durchzuführen, zu beschicken oder zu bewerben. Hierunter werden Veranstaltungen im Umkreis von 100 km von Burg Katzenstein verstanden.
9. Für jeden Stand werden maximal zwei Personen zugelassen.
10. Für den Außenbereich und die Belastung geeignete elektrische Kabel zu verwenden. Geeignete Adapter und Zuleitungskabel sind selbst mit zu bringen
11. Keine elektrischen Heizgeräte oder Wasserkocher Tauchsieder Kaffeemaschinen Gasheizungen zu betreiben Eine Ausnahme stellen Gas Katalytöfen dar. Einen funktionstüchtigen TÜV –geprüften 6 kg ABC Feuerlöscher und ein Leck – Such - Spray am Stand zu haben. (wichtige Auflage der Feuerwehr)
12. Für den Markt muss ein: **Reisegewerbeschein** od. eine **Gewerbeanmeldung, bez. Steuernummer, sowie ein Versicherungsnachweis für Angestellte und ein Gesundheitszeugnis bei Verabreichung von Getränken und Speisen** vorliegen. Eine jeweilige Kopie muss bei der Anmeldung mit dem Vertrag zu gesandt werden.



13. Eine Haftpflichtversicherung für Schäden an Rechtsgütern Dritter ist abzuschließen und während der Veranstaltung aufrechtzuerhalten.
14. Die Reinigung des Standplatzes und der Laufstrasse vor dem Standplatz ist regelmäßig zu übernehmen und den angefallenen Müll selbst zu entsorgen. (Nicht während der Marktzeiten.) Der Standplatz ist täglich sauber zu verlassen.
15. Nach Veranstaltungsende den Standplatz so zu verlassen wie Sie ihn vorgefunden haben. Der Abbau kann frühestens am Sonntag um 19.00 Uhr beginnen. Der Müll muss entsorgt sein. Vor der Abreise erfolgt eine Abnahme durch einen Vertreter der Familie Nomids-Walter.
16. Speisen und Getränke anzubieten obliegt allein dem Besitzer der Burg Katzenstein. Beschicker welche Lebensmittel verabreichen müssen vor dem Stand Abfalleimer bereitstellen. (Körbe)
17. Bei Umgang mit Lebensmittel ist der Lebensmittelhygieneverordnung und das Infektionsschutzgesetz zu beachten. Hinweise zum sachgerechten Umgang mit Lebensmitteln entnehmen sie bitte dem „Leitfaden über den Umgang mit Lebensmitteln bei Vereins- und Straßenfesten“ des Ministerium für Ernährung des Ländlichen Raum Baden – Württemberg. Er kann entweder kostenlos beim Ministerium angefordert werden oder unter www.mirbaden-wuerttemberg.de/mir/allgemein/bro_leitfaden.pdf herunter geladen werden.

Bemerkung – Vereinbarungen - Haftung

Jeder Teilnehmer haftet für alle von ihm verursachten Schäden. Es besteht keine zusätzliche Versicherung des Veranstalters. Um einen reibungslosen Ablauf zu gewähren, sind den Anordnungen des Veranstalters Folge zu leisten.

Marktzeiten

Für den Markt wurden folgende Marktzeiten bestimmt:

Samstag von 14.00 - 20.00 Uhr

Sonntag von 11.00 - 19.00 Uhr

Standgebühr 2012 (Der Betrag ist inklusive Werbekosten des Veranstalters.)

Für marktbesucher (Einzelhändler) in mit gebrachten Zelten 2,50 x 2,0 m

71,10 € incl. 19% MwSt.

Für Marktbesucher (Einzelhändler) in Hütten v. Burg Katzenstein u. Staufersaal

95,20 € incl. 19% MwSt.

Für Marktbesucher (Gastronomie, Backwaren, Süßwaren und Getränke)

190,40 € incl. 19% MwSt.

Jeder weitere Meter kostet 10,00 € zusätzlich.

Kautio

Jeder Aussteller hat eine Kautio von 50,00 € bei der Anreise zu hinterlegen.

An dem Marktende, bei der Abnahme wird dieser Betrag wieder zurück bezahlt.

Für Beschicker welche nicht in den von uns gestellten Hütten untergebracht sind, ist eine Platzgröße con 3 X 2 Meter vorgesehen. Gastronomie, Backwaren, Süßwaren und Getränke 4 Meter.

Dieser Betrag ist im Voraus per Überweisung auf folgendes Konto zu überweisen, jedoch bis spätestens 15. Oktober 2011

Bei Termin gerechter Überweisung ist Ihr Standplatz gesichert.

Bankverbindung:

Kontoinhaber: Roswitha Walter

Betreff: Weihnachtsmarkt

Name des Beschicker

Kontonummer: 94 53 37 00

BLZ: 613 700 24

Deutsche Bank Aalen

Bitte senden Sie den Vertrag vollständig ausgefüllt, **bis spätestens zum 10. Oktober 2012, an die Burgverwaltung der Burg Katzenstein.** Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen an Herr oder Frau Walter, Burgverwaltung Katzenstein.

Tel. Nr. 07326 – 919656 oder per Mail: info@burgkatzenstein.de

Hiermit erkläre ich mich mit den Teilnahmebedingungen des Veranstalters einverstanden.

Ort,

Datum,

Unterschrift Vertragspartner



Vorname, Name	Straße/Nr.	
PLZ/Ort	Telefon	Fax
Telefax	E-Mail	
Email	Homepage	

Warenangebot Aktion Darbietung:

Standgröße – Standart (z.B. Pavillon) und Untergrundbedingungen (z.B. Gras oder Kies) eintragen

Ort, Datum, Unterschrift Vertragspartner Beschicker

Strom

Ich benötige einen Stromanschluss ja nein
 Wenn Sie einen Stromanschluss benötigen, füllen Sie bitte nachfolgende Tabelle anhand des Beispiels aus und geben alle von Ihnen verwendeten Geräte mit jeweiliger Vollast-Leistung an.

Beispiel: Gerät	Vollast Leistung
Licht	100 Watt
Strahler	500 Watt
Gesamtleistung	1.700 Watt

Entscheidend für die Bemessung Ihres Gesamtstromverbrauches sind die Vollast-Leistung jedes angeschlossenen Gerätes und ihr tatsächlicher Tagesverbrauch. Sie benutzen z.B. einen Kocher und Kaffeemaschine nur für jeweils ein paar Stunden. Irgendwann aber benutzen Sie - wenn auch nur für kurze Zeit alle Geräte gleichzeitig und haben somit den errechneten Vollast- Stromverbrauch, der bei einer falschen Angabe dann nicht zur Verfügung steht und somit die Stromversorgung aller Standbetreiber gefährden kann .

Gerät	Vollast – Leistung
_____	_____ Watt
_____	_____ Watt
Gesamtleistung	_____ Watt

Achtung! Im Interesse aller Stromabnehmer:
 Sollte sich während der Veranstaltung herausstellen, dass durch die Angaben falscher Werte die Stromversorgung des Veranstaltungsgeländes gefährdet wird, werden wir unverzüglich und ohne weitere Vorwarnung denjenigen Verbraucher vom Netz nehmen, der uns diese falschen Werte übermittelt hat! Von evtl. Schadensersatzansprüchen stellt sich die Burgverwaltung Familie Walter in diesem Fall frei.

Aufgrund meiner oben angegebenen Gesamtleistung benötige ich folgende freie Anschlüsse am Verteilerkasten:

Anschluss	maximaler Leistungsausgang	Anzahl
220 Volt Schuko	maximale Ausgangsleistung pro Anschluss am Verteilerkasten: 3.000 Watt	
CCE-Steckdose 16A, 5 polig	maximale Ausgangsleistung pro Anschluss am Verteilerkasten: 6.200 Watt	
CCE-Steckdose 32A, 5 polig	maximale Ausgangsleistung pro Anschluss am Verteilerkasten: 12.800 Watt	

Beachten Sie bitte bereits in der Bewerbung, dass Sie die Strecke von Ihrem Stand bis zu dem Ihnen gestellten Verteilerkasten selbst überbrücken müssen und es hierbei bis zu einer Distanz von 50m kommen kann.